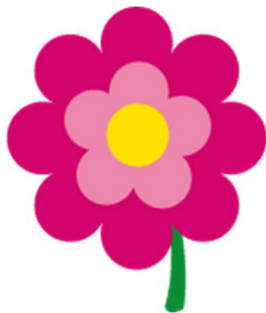


VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti Mateřské školy Letovice,
Tyršova 336/2, okres Blansko, příspěvkové organizace
za rok 2022



Mateřská škola
Tyršova Letovice

Poř. č. MŠT 50/2023
Letovice dne 12. 3. 2023

Ludka Mašková
MŠ TYRŠOVA, LETOVICE

Obsah:

- 1. Oblast hlavní činnosti**
- 2. Školní projekty**
- 3. Plnění úkolů v personální oblasti**
- 4. Oblast hospodaření**
- 5. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů**
- 6. Informace o výsledku inventarizace**
- 7. Kontrolní činnost**

Úvod

Ředitelka Mateřské školy Letovice, Tyršova 336/2, okres Blansko, příspěvková organizace (dále jen škola) vydává dle ustanovení § 10 odst. 3 zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších změn a dodatků, a podle ustanovení § 4 a násl. vyhlášky č. 15 / 2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění, výroční zprávu o činnosti školy za rok 2022.

Tato výroční zpráva o činnosti bude zveřejněna na webových stránkách školy www.ms-tyrsova.cz, předána zřizovateli a současně bude k nahlédnutí v kanceláři školy. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, případně může obdržet její kopii.

1.Oblast hlavní činnosti

Základní údaje o škole

Název školy	Mateřská škola Letovice, Tyršova 336/2, okres Blansko, příspěvková organizace
Adresa školy	Tyršova 336/2, 679 61 Letovice
IČ	11964944
Bankovní spojení	123-6485250207/0100
Telefon	734 707 117
E-mail	info@ms-tyrsova.cz
Adresa internetové stránky	www.ms-tyrsova.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	01.08.2022
Zřizovatel školy	Město Letovice
IČ	00280518
Ředitelka školy	Ludka Mašková
Zástupkyně ředitelky	Nad'a Čániová
Kapacita školy	70 míst
IZO ředitelství	181 127 296

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Mateřská škola zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte, poskytuje všestrannou péči o předškolní dítě, podporuje jeho zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj a vytváří podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dítěte v součinnosti s rodinou. Dále přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti, vytváří základní předpoklady jejich vzdělávání a rozvíjí specifické formy výchovného působení na děti. Působí rovněž na děti zdravotně, výchovně a sociálně ohrožené a na děti talentované.

Výdejna stravy, kterou poskytuje dodavatel Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace.

Školní vzdělávací program (ŠVP)

Vzdělávací program naší mateřské školy je zaměřen v souladu s platnými předpisy pro předškolní vzdělávání na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Naším cílem je, aby si děti osvojily základy klíčových kompetencí RVP PV. Název Školního vzdělávacího programu „**Je nám krásně na světě**“, obohacený mottem „**Dokážu to**“ je sestaven z pěti integrovaných bloků, které představují změny ve společnosti a v životě, souvislosti s ročním obdobím. Každé téma je zpracováno do podtémat s danou dobou realizace přispívající k rozvoji a učení v předškolním věku v různých oblastech – biologická, psychologická, sociálně-kulturní, enviromentální a interpersonální.

III

V třídních vzdělávacích programech jsou rozpracována jednotlivá témata a vzdělávací nabídka. Součástí je dále evaluace naplnění dílčích cílů a sebereflexe učitelek. Zvláštní důraz škola klade na oblast biologickou, rozvoj pohybových dovedností s každodenním využitím tělocvičny MŠ.

Stručná charakteristika školy

Mateřská škola byla otevřena 1. 9. 2022 a do sítě škol byla pod současným názvem zařazena dne 1. 8. 2022 s kapacitou 70 dětí.

Mateřská škola má právní subjektivitu.

V roce 2022 byla MŠ zcela zrekonstruována a vybavena. Během zahájení provozu MŠ pokračovala ve vybavování moderními didaktickými pomůckami, hračkami, nádobím, dalším nábytkem do výdejny jídla i tříd a výtvarným, technickým i spotřebním materiálem. Na nově oplocené a zatravněné zahradě MŠ byly umístěny plastové prvky s certifikátem pro děti od 2 let věku a opraveno stávající pískoviště.

Údaje o přijímacím řízení

Zápis do MŠ proběhl v pátek 13. 5. 2022 od 8.00 do 15.30 hod, zvláštní zápis pro děti cizince s vízem za účelem strpění pobytu na území ČR (uprchlíky) s místem pobytu ve spádové oblasti 28.06.2022 od 10.00 do 16.00 hod. Veřejnost byla s termínem zápisu seznámena prostřednictvím Zpravodaje, vyhlášení městským rozhlasem a v dostatečném předstihu zveřejněním termínu a kritérií přijetí dítěte do MŠ na webových stránkách školy.

Výsledek přijímacího řízení byl zveřejněn na webových stránkách MŠ a na budově MŠ dne 7. 6. 2022 v 8:00 hod. K zápisu do MŠ Letovice, Tyršova podalo prostřednictvím zákonných zástupců celkem 66 dětí, všechny děti byly dle předem stanovených kritérií přijaty. Ze zvláštního zápisu, jehož řízení bylo zveřejněno podalo prostřednictvím svých zákonných zástupců žádost celkem 6 dětí, všechny děti byly i nad kapacitní možnosti s ohledem na zvláštní zápis a hygienické výjimky přijaty. Během letních prázdnin došlo k odhlášení některých dětí a předškolní vzdělávání bylo zahájeno k 1. 9. 2022 v počtu **66 dětí**. 24 dětí bylo v době nástupu mladších tří let, na budově tedy vznikla třída s provozem a podmínkami pro děti dvouleté.

Počet tříd a dětí k 01. 10. 2022

Třída; učitelky	Počet dětí
Včeličky	24
Housenky	19 (děti dvouleté až tříleté)
Šnečci	23

Počet dětí s povinným předškolním vzděláním k 1. 10. 2022

Třída	Počet dětí
Včeličky	3
Housenky	0
Šnečci	3

Školní výdejna k 1. 10. 2022

Počet stravovaných	Děti
Počet	66

Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V roce 2022 byla poskytována podpora jednomu dítěti s využitím asistenta pedagoga. Dítě má odklad školní docházky.

Spolupracujeme s:

- Speciálně pedagogickým centrem Blansko, Seifertova 1553/3
- rodiči dítěte

Dílčí projekty a programy ŠVP

Čteme dětem
Přímo v objektu se nachází dětská knihovna, s kterou úzce spolupracujeme ve snaze v dětech vzbudit lásku k četbě, k jazyku i ke kráse literárního odkazu našich předků
Pohybová průprava
Tělocvična nám umožňuje věnovat se tělovýchovným aktivitám a pěstovat u dětí obratnost, zdatnost a dle jejich zájmu je dále rozvíjet v aktivitách věku přiměřených tělovýchovných dovedností. V této návaznosti se škola zaměřuje na sport-gymnastiku, tanec a míčové hry.
Předplavecký výcvik
Cílem je hravou formou za pomoci plaveckých instruktorek, naučit děti nebát se vody, splývat, dýchat do vody, správným pohybům nohou a paží.
Enviromentální výchova
Cílem je rozvíjet prostřednictvím různých činností kladný vztah k sobě, k okolí, přírodě a prostředí, ve kterém žijeme. Cílem je vést děti k zodpovědnosti za vlastní chování, poznávat a chápat, že lidská činnost může životní prostředí chránit, ale také poškozovat. Na základě pozorování vlastních prožitků a zkušeností vést děti k ekologickému myšlení.
Lyžařská průprava
Cílem je hravou formou děti seznámit s novou aktivitou na sněhu, vzbudit u nich zájem o pohyb a radost z něj. U dětí prohlubovat obratnost a zdatnost, vést děti ke zdravému životnímu stylu a otužování.
Logopedická péče
Cílem je včasné odstranění narušených komunikačních schopností. Zahrnuje tedy vše od nejdrobnějších řečových vad, jako např. chybná výslovnost jedné hlásky, až po rozsáhlejší řečové poruchy či nemluvnost. Podporujeme přirozený rozvoj komunikace u dětí, jejich řečové schopnosti a dovednosti adekvátně jejich věku.

Kalendář akcí

ZÁŘÍ
Schůzka pro rodiče všech tříd, představení Školního vzdělávacího programu školy
Bezpečné přecházení přechodu s Městskou policií Letovice

Ukázka dravců na zahradě MŠ Čapkova
ŘÍJEN
Putování za světýlkem-akce pro rodiče, průvod s lampióny, plnění úkolů na stanovištích, tombola
Beseda v knihovně „Košík pro knížku“
LISTOPAD
Divadlo plyšového medvídky v MŠ „Jak si stromy povídají“
Zdobení vánočního stromečku na náměstí Letovice
Pohádka v Kulturním domě „Čas zázraků“
PROSINEC
Mikuláš se svojí družinou v naší MŠ
Zdobení vánočních perníčků
Vánoce – zdobení vánočních stromečků ve třídách, rozbalování vánočních dárků
Výlet do kina v Boskovicích „Čertovské pohádky“
Vánoční besídka s tvořením pro rodiče v jednotlivých třídách

2. Školní projekty

Projekt ve spolupráci s MAS III Boskovice „Technické školky“

Cílem je rozvíjet technické dovednosti a manuální zručnost dětí. Hravou formou, přiměřenou věkovým možnostem dětí, podporovat a rozvíjet jejich technické myšlení, tvořivost, manuální zručnost, verbální schopnosti, vzbudit zájem o techniku a přispět tak k rozvoji technického vzdělávání již u předškolních dětí.

Správa MŠ

Spuštění elektronické správy mateřské školy a komunikace s rodiči elektronickou formou. Informovanost rodičů přes NAŠE MŠ, kde mohou sledovat veškeré dění na budově školy, mohou aktivně komunikovat s vedením i učitelkou, sledovat fotografie, akce, jídelníček, sdělovat docházku dětí, přihlašovat děti 3na kurzy a kroužky pořádané MŠ.

3. Plnění úkolů v personální oblasti

Konkurz na zaměstnance školy

V úterý 31. 5. 2022 proběhl konkurz na pedagogické zaměstnance MŠ. Do konkurzu se přihlásilo 20 uchazečů. Z nichž se dostavilo 18 zájemců. Komise složená ze 3 lidí posoudila kvalifikaci jednotlivých uchazečů a formou doplňujících otázek možnosti jejich plnění koncepce školy. Na základě výběru bylo přijato 6 učitelek a 1 asistent pedagoga.

Provozní zaměstnance vybrala ředitelka školy formou osobního pohovoru.

Personální zabezpečení činnosti školy a oblast řízení

Ředitelka MŠ úzce spolupracovala se všemi zaměstnanci MŠ, podporovala vzájemnou důvěru a vztahy na pracovišti. Zajišťovala naplňování cílů stanovených ve ŠVP, dodržování rozpočtu školy, kontrolní a hospitační činnost, BOZP, GDPR spolupodílela se na organizaci akcí školy a její propagaci na veřejnosti. Komunikovala se zřizovatelem – městem Letovice a ostatními příspěvkovými organizacemi ve městě. Na pracovišti vytvářela ovzduší vzájemné důvěry. Ponechávala jednotlivým třídám dostatek autonomie, delegovala pravomoci na jednotlivé zaměstnance, podporovala jejich iniciativu a využívala jejich silných stránek ke zdokonalení týmové práce. Způsob a výsledky práce všech zaměstnanců průběžně kontrolovala.

Počty úvazků v organizaci za rok 2022

pracovní pozice	průměrná platová třída	počet úvazků k 1. 3. 2022	změna		počet úvazků k 31.12.2022
			přírůstky	úbytky	
ředitelka	11	1	0	0	1
účetní	10	0	0,25	0	0,25
mzdová účetní, personalistka	10	0	0,15	0	0,15
THP celkem		1	0,4	0	1,4
učitelka	9	0	5,45	0	5,45
asistent pedagoga	8	0	0,5	0	0,5
školní asistent	8	0	0,5	0	0,5
pedagogové celkem		0	6,45	0	6,45
kuchař	3	0	0,6	0	0,6
domovnice	4	0	1,7	0	1,7
provozní zaměstnanci celkem		0	2,3	0	2,3
CELKEM úvazky		1	9,15	0	10,15

S účinností od 1. 1. 2022 vzrostly platové pedagogických pracovníků o 2 % a od 1. 9. 2022 nepedagogickým pracovníkům o 10 %.

Průměrný plat za 2022: **36 774,23 Kč**

V roce 2022 byl v pracovní neschopnosti 1 zaměstnanec po dobu 10 kalendářních dnů.

V náhradách za prvních 14 dnů PN organizace vyplatila 5 841,- Kč.

V roce 2022 nebyl v organizaci zaznamenán žádný pracovní úraz.

Vzdělávání zaměstnanců

Kvalifikační předpoklady zaměstnanců mateřské školy odpovídají zákonným požadavkům. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali podle potřeb mateřské školy studováním RVP, spolupracovali na tvorbě Školního řádu, Školního vzdělávacího programu a způsobu plánování včetně hodnocení a autoevaluace.

Pedagogičtí zaměstnanci se v roce 2022 zúčastnili těchto vzdělávacích akcí:

Název vzdělávací akce	Pořadatel	Termín	Účastníků
Poruchy chování dětí předškolního a školního věku	Gymnázium BCE	16. 12. 2022	2
Funkční studium ředitele škol	Mladá Boleslav, služby a školení MB	duben-září 2022	1
Seminář OP JAK 1, IROP II, SFŽP, dotace 2021–2027	Tým TS Consulting, spol. s r.o Kořenec	19. 9. - 21. 9. 2022	1

4. Oblast hospodaření

V roce 2022 MŠ hospodařila s peněžními prostředky od zřizovatele a s příspěvky od rodičů (úplata za předškolní vzdělávání).

Prostředky na platy byly stanoveny podle zahajovacích výkazů, přerozděleny Krajským úřadem Jihomoravského kraje, odborem školství a během roku čerpány rovnoměrně.

Závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy.

Porovnání nákladů a výnosů 2022 - 2021

Číslo pol.	Název položky	Synt. účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A	Náklady celkem		5 842 572,01 Kč	25 315,00 Kč		
I	Náklady z činností		5 842 568,99 Kč	25 315,00 Kč		
1.	Spotřeba materiálu	501	1 006 948,39 Kč	1 215,00 Kč		
2.	Spotřeba energie	502	32 666,28 Kč			
3.	Spotřeba jiných nesklad. dodávek	503	233 646,30 Kč			
8.	Opravy a udržování	511	810,00 Kč			
10.	Náklady na reprezentaci	513	1 256,00 Kč			
12.	Ostatní služby	518	264 576,72 Kč			
13.	Mzdové náklady	521	1 829 531,00 Kč	24 100,00 Kč		
14.	Zákonné sociální pojištění	524	579 569,24 Kč			
15.	Jiné sociální pojištění	525	7 201,71 Kč			
16.	Zákonné sociální náklady	527	98 989,82 Kč			
17.	Jiné sociální náklady	528	700,00 Kč			
28.	Odpisy dl. majetku	551	163 423,00 Kč			
35.	Náklady z drobného dlouhodob. majetku	558	1 619 400,53 Kč			
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	3 850,00 Kč			
II.	Finanční náklady		3,02 Kč			
5.	Ostatní finanční náklady	569	3,02 Kč			
III.	Náklady a transfery					
V.	Daň z příjmů					
B.	Výnosy celkem		5 844 633,00 Kč	35 165,00 Kč		
I.	Výnosy z činnosti		168 000,00 Kč	35 165,00 Kč		
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	168 000,00 Kč			
3.	Výnosy z pronájmu	603		35 165,00 Kč		
II.	Finanční výnosy		62,00 Kč			
6.	Ostatní finanční výnosy	669	62,00 Kč			
IV.	Výnosy z transferů		5 676 571,00 Kč			
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	5 676 571,00 Kč			
C.	Výsledek hospodaření					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		2 060,99 Kč	9 850,00 Kč		
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		2 060,99 Kč	9 850,00 Kč		

Vzhledem k tomu, že mateřská škola vznikla ke dni 1. 3. 2022, nelze srovnání provést. Došlo k přestavbě budovy Tyršova 336/2 na mateřskou školu. V budově v prvním poschodí zůstaly prostory pro městskou knihovnu a turistické informační centru Městského kulturního střediska Letovice, příspěvkové organizace. Technické zhodnocení budovy bylo Městem Letovice předáno ke dni 30. 9. 2022.

Náklady na účtu 558 jsou z nákupu zařízení do prostor mateřské školy. Nákup zařízení tříd byl v rámci veřejné zakázky. Zakázku provedla firma MAKRA DIDAKTA s. r. o.

Na účtu 501 jsou náklady na zařízení v pořizovací hodnotě menší než 3000,00 Kč, dále nákup učebních pomůcek, hraček, kancelářských potřeb, čistících prostředků a ostatních předmětů potřebných k provozu nově vzniklé mateřské školy.

Nákup myčky nádobí v celkové hodnotě 45 629,10 Kč byl hrazen z investičního fondu. Protože mateřská škola v investičním fondu neměla finanční prostředky, byl Zastupitelstvem města schválen investiční příspěvek ve výši 50 000,00 Kč pro mateřskou školu (č. j. 2022-ZM-24-22).

5. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů

Investiční fond - počáteční stav 0 Kč

Tvorba fondu - příspěvek od zřizovatele ve výši 50000,00 Kč a odpisy movitého majetku ve výši 2282,00 Kč. Odpisy nemovitého majetku jsou odváděny zřizovateli.

Čerpání fondu – nákup myčky za 45629,10 Kč.

Fond kulturní a sociálních potřeb – počáteční stav 0 Kč.

Tvorba fondu – příspěvek z platů ve výši 2 % - celkem 34460,82 Kč.

Čerpání fondu – vánoční posezení zaměstnanců ve výši 2750,00 Kč.

Fond odměn – počáteční a konečný stav 0 Kč.

Fond rezervní – počáteční a konečný stav 0 Kč.

6. Inventarizace majetku

Dne **1. 10. 2022** vydala ředitelka mateřské školy plán inventur k zajištění a provedení inventarizací za rok 2022 v souladu se zákonem 563/1991 účetnictví ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků ve aktualizovaném znění vyhláškou č. 411/2017 Sb. s účinností od 1. 1. 2018.

Byla určena a proškolená inventarizační komise ve složení:

Předseda IK **Martina Viola Koukalová**

Členové IK: Ludka Mašková, Mgr. Andrea Měšťanová, Bc. Jana Zemánková, Ing. Jan Eisner.

Fyzická inventarizace dlouhodobého majetku ke dni 30. 9. 2021 a byla zahájena 17. 10. 2022 v 8,00 hod. a ukončena 30. 11. 2022 v 13.00 hod. Dle zápisu o výsledku inventarizace je celková cena dlouhodobého majetku ve výši 28 994 327,80 Kč. Nevznikly žádné inventarizační rozdíly.

Ke dni 31. 12. 2022 byla provedena rozdílová inventarizace dlouhodobého majetku a byl vytvořen dodatečný inventurní soupis. Dále byla k 31. 12. 2022 provedena fyzická inventarizace zásob a dokladová inventarizace jednotlivých stavů účtů, které nelze inventarizovat fyzicky. Zahájení 3. 1. 2022 v 8,20 hod. a ukončení 27. 1. 2022 v 10,00 hod. Nebyly zjištěny rozdíly.

Seznam všech inventurních soupisů, dokladů a dodatečných inventurních soupisů:

Plán inventur na rok 2022
 Prezenční listina proškolení inventarizační komise
 Inventurní sumář č. 1 – inventarizační položka účet 021, 022, 028
 Inventurní sumář č. 2 – inventarizační položka účet 031, 032
 Inventurní sumář č. 3 – inventarizační položka účet 902
 Přehled účtů majetku a podrozvahových účtů k inventarizaci k 30. 9. 2022.
 Pomocný inventarizační zápis
 Zjednodušený inventarizační zápis účtu 401, 411, 412, 413, 416
 Dodatečný inventurní soupis – přehled přírůstků a úbytku – majetek k 31. 12. 2022
 Přehled účtů a majetku a podrozvahových účtů po provedené inventarizaci ke dni 31. 12. 2022
 Dokladová inventura, inventura skladu a pokladny k 31. 12. 2022 – inventurní soupisy – inventarizační položka účet: 081, 082, 088, 241, 243, 261, 311, 321, 324, 331, 336, 337, 342, 374, 377, 378, 381, 383, 384, 389, 401, 403, 411, 412, 413, 416, 905.
 Inventarizace jednotlivých účtů po provedené inventuře 31. 12. 2022.

Přehled účtů majetku a podrozvahových účtů k inventarizaci k 30.9.2022 a k 31.12.2022

Poř. číslo	Účet	Stav účtu k 30.9.2022	Účetní stav k 30.9.2022	Rozdíl	Přírůstky	Úbytky	Stav účtu k 31.12. 2022	Účetní stav k 31.12. 2022
1.	013	0,00 Kč	0,00 Kč	- Kč	- Kč		- Kč	- Kč
2.	018	0,00 Kč	0,00 Kč	- Kč		- Kč	- Kč	- Kč
3.	021	27 030 998,43 Kč	27 030 998,43 Kč	- Kč	- Kč		27 030 998,43 Kč	27 030 998,43 Kč
4.	022	45 629,10 Kč	45 629,10 Kč	- Kč	- Kč		45 629,10 Kč	45 629,10 Kč
5.	028	1 652 400,27 Kč	1 652 400,27 Kč	- Kč	29 469,26 Kč	- Kč	1 681 869,53 Kč	1 681 869,53 Kč
6.	031	265 300,00 Kč	265 300,00 Kč	- Kč			265 300,00 Kč	265 300,00 Kč
7.	032	0,00 Kč	0,00 Kč	- Kč	- Kč		- Kč	- Kč
8.	902	0,00 Kč	0,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
	Celkem	28 994 327,80 Kč	28 994 327,80 Kč	0	29 469,26 Kč	- Kč	29 023 797,06 Kč	29 023 797,06 Kč

7. Kontrolní činnost

Roční plán kontrolní činnosti

Předmět:	Termín	Zodpovídá
Vytváření směrnic, jejich Aktualizace	průběžně	Ředitelka
Rozbor hospodaření na základě uzávěrek	2x ročně	Ředitelka, účetní
Čerpání mzdových prostředků	4x ročně	Ředitelka, účetní
Čerpání FKSP	2x ročně	Ředitelka, zástupkyně
Inventarizace majetku	1x ročně	Ředitelka, inventarizační komise
Inventarizace pokladny	1x ročně	Ředitelka, zástupkyně
Inventarizace závazků a pohledávek	1x ročně	Ředitelka, účetní
Kontrola cestovních příkazů	průběžně	Ředitelka, zástupkyně
Kontrola dotací	2x ročně	Ředitelka, účetní

Zpráva o kontrolní činnosti

Kontrola čerpání mzdových prostředků		Opatření:
10. 10. 2022	Vše v pořádku, vyplaceny odměny za přípravy před otevřením MŠ	Žádná
11. 1. 2023	Vše v pořádku, vyplaceny odměny dle nastavených kritérií	
Rozbor hospodaření na základě pololetní a roční účetní uzávěrky:		
28. 12. 2022	Vše v pořádku, veřejnostní kontrola hospodaření proběhla 21. 12. – 28. 12. 2022	Žádná
Kontrola FKSP:		
28. 12. 2022	Vše v pořádku	Žádná
Kontrola vnitřních směrnic		
28. 12. 2022	Vše v pořádku	Žádná
Kontrola inventarizace majetku:		

21. 12. 2022	V pořádku, nutno doplnit tabulku za období od 1. 10. - 31. 12. 2022 - přírůstky a úbytky	Doplnit
Kontrola pokladny:		
11. 1. 2023	Vše v pořádku, zápis souhlasí se skutečností k 23. 12. 2022	Žádná
Kontrola pohledávek a závazků:		
11. 1. 2023	Vše v pořádku, nezjištěny žádné pohledávky ani závazky	Žádná
Kontrola cestovních příkazů:		
28. 12. 2022	Dosud nečerpáno	Žádná

Údaje o výsledcích kontroly provedené na základě zákona 320/2001 Sb.

Datum kontroly: 21. 12. 2022

Předmět kontroly: kontrola hospodaření se svěřeným majetkem od 1. 4. 2022 do 30. 11. 2022, správnost a věrohodnost účetnictví, účinnost vnitřního kontrolního systému

Kontrolu provedl: Ing. Martina Dokonalová, Věra Dokoupilová na základě pověření starosty města Letovice č. 15 ze dne 19. 12. 2022

Přílohy:

1 Organizační schéma

2. Porovnání nákladů a výnosů k 31. 12. 2022

3. Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2022

4. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů

5. Plán nákladů

6. Rozvaha - aktiva a pasiva k 31. 12. 2022

7. Koncepce školy

8. Fotodokumentace

Zpracovala:

Ludka Mašková, ředitelka školy